

FAX注文用紙【封筒、名刺、案内状の月印紙製品】



FAX : 06-6955-6307

代金引換、または銀行振込によるお支払いのお客様に限り、FAX
でのご注文を承ります。

この画面をプリント(A4)し、必要事項をご記入のうえ、上記の
FAX番号へ送信してください。

受信後、注文確認と金額確定のFAXを返信させていただきます。

①ご注文のお届け先についてご記入ください。(黒ペンでご記入ください)

お名前	様	返信先のFAX
ご住所	〒 -	
電話番号	()	配達日時希望

②ご注文の商品についてご記入ください。(太枠内をご記入ください)

商品名 [商品番号]	枚数	単価	小計	送料	代引手数料	合計金額
[]	枚	円	円	円	円	円
[]	枚	円	円	請求金額		円
[]	枚	円	円	発 送 日		/ /
[]	枚	円	円	お荷物番号		

个当店で記入し返信いたします。

③お支払方法をどちらかお選びください。☑

☐ 代金引換

請求金額を商品お届け時に配達員にお支払い
ください。※代引手数料は330円です。

通信欄

☐ 銀行振込(前払い)

請求金額を下記口座へご注文日を含めて7営業日以内
にお振込み下さい。入金確認次第発送手配させていた
だきます。※振込み手数料はお客様ご負担となります
のでご了承ください。

【振込み先】りそな銀行(リソナギンコウ)

北浜支店(キタハマシテン)

【口座番号】普通 4926907

【口座名義】株式会社ヤマガタ

(カブシキガイシャ ヤマガタ)